



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KH. HASYIM ASHARI No 12 Mojokerto, Kode Pos 61318 Jawa Timur

Telp. (0321) 391268 Fax. (0321) 391268

Website : <https://www.diskominfo.mojokertokab.go.id>

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/1984/416-113/2022

**PENGADAAN PEGAWAI NON ASN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
DAN BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. MOJOKERTO
TAHUN 2022**

Berdasarkan kebutuhan tenaga IT di lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika dan Badan Pendapatan Daerah Kab. Mojokerto sesuai dengan perencanaan dalam Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mojokerto membuka Pendaftaran Penerimaan Pegawai Non ASN dengan rincian jabatan sebagai berikut :

A. FORMASI JABATAN

	Kriteria Jabatan	Penempatan	Jumlah	Kode Jabatan
1.	<i>Website Programmer</i>	Dinas Komunikasi dan Informatika	5	WP_DISKOMINFO
2.	<i>Network Engineer</i>	Dinas Komunikasi dan Informatika	1	NE_DISKOMINFO
3.	<i>Software Engineer</i>	Badan Pendapatan Daerah	2	SE_BAPENDA
4.	<i>Network Engineer</i>	Badan Pendapatan Daerah	1	NE_BAPENDA

B. PERSYARATAN LAMARAN

Kualifikasi Umum :

1. Warga Negara Indonesia
2. Berdomisili Provinsi Jawa Timur, diutamakan domisili wilayah Mojokerto dan sekitarnya
3. Berusia maksimal 27 tahun.
4. Dapat Berkomunikasi dengan baik.
5. Berkepribadian baik.
6. Akreditasi jurusan minimal B (Terakreditasi BAN-PT).
7. Mempunyai pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan sesuai kualifikasi jabatan.
8. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan.
9. *Fresh graduate* diperbolehkan.

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

Kualifikasi Khusus :

Website Programmer :

1. Lulusan D4/S1 Teknik Informatika / Sistem Informasi / Teknik Komputer / kualifikasi yang sesuai dengan formasi.
2. Diutamakan menguasai *PHP framework based (Laravel)*.
3. Indeks Prestasi Akademik minimal 3.00 (Institusi Negeri), 3.25 (Institusi Swasta).

Network Engineer (Dinas Komunikasi dan Informatika)

1. Lulusan D4/S1 Teknik Informatika / Sistem Informasi / Teknik Komputer / kualifikasi yang sesuai dengan formasi.
2. Menguasai *basic linux, basic networking (topology, routing ospf bgp, konfigurasi router dan access point)*.
3. Diutamakan menguasai infrastruktur *cloud, virtual machine, (vmware, proxmox, hyper-v, microservices)*.
4. Indeks Prestasi Akademik minimal 2.75 (Institusi Negeri), 3.00 (Institusi Swasta).

Software Engineer

1. Lulusan D4/S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Teknik Komputer/ Kualifikasi yang sesuai dengan formasi.
2. Indeks Prestasi Akademik minimal 3,25 (Institusi Negeri), 3,50 (Institusi Swasta).
3. Diutamakan yang memiliki pengalaman (terbuka untuk *fresh graduate*).
4. Memiliki pengalaman dasar untuk pemrograman ERP (*Enterprise Resource Planning*).

Network Engineer (Badan Pendapatan Daerah)

1. Lulusan D4/S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Teknik Komputer/ Kualifikasi yang sesuai dengan formasi.
2. Indeks Prestasi Akademik minimal 3,25 (Institusi Negeri), 3,50 (Institusi Swasta).
3. Diutamakan yang memiliki pengalaman (terbuka untuk *fresh graduate*).
4. Memiliki pengetahuan tentang *software dan network connectivity*.
5. Memiliki pengalaman dasar untuk pemrograman ERP (*Enterprise Resource Planning*).
6. Memiliki kemampuan pengelolaan jaringan (menggunakan mikrotik).
7. Dapat menggunakan *Virtual Manager*.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran Daring (Online)

- a. Pada saat pendaftaran peserta harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran dan mencermati setiap keterangan/ instruksi/ pemberitahuan/ peringatan yang ditampilkan di laman <https://diskominfo.mojokertokab.go.id>;
- b. Melakukan pendaftaran melalui aplikasi <https://e-rekrutmen.mojokertokab.go.id> dengan memilih lowongan sesuai dengan formasi yang dilamar dan membuat surat lamaran yang ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mojokerto dengan melampirkan berkas lamaran terdiri dari :
 1. Scan Surat Lamaran (format terlampir)
 2. Scan Daftar Riwayat Hidup.
 3. Scan ijazah / Surat Keterangan Lulus (SKL) asli (D4/S1).
 4. Scan bukti akreditasi program studi saat kelulusan.
 5. Scan daftar nilai/transkrip asli.
 6. Scan foto berwarna ukuran 4x6.
 7. Scan KTP asli.
 8. Scan Surat Pernyataan (format terlampir).

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

- c. Bagi pelamar yang sudah mengirimkan berkas lamaran sebelum pengumuman pengadaan pegawai maka wajib unggah ulang dokumen sesuai ketentuan.
- d. Seluruh dokumen pendukung harus digabungkan dalam satu dokumen dengan format PDF sesuai urutan dengan kapasitas maksimal 5 MB.
- e. Format pemberian nama dokumen yang diunggah adalah “**2022_Kode Jabatan_Nama**”.

D. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
 - a. Seleksi administrasi dilakukan oleh panitia dengan melakukan verifikasi dokumen.
 - b. Bagi yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan pada website <https://diskominfo.mojokertokab.go.id>
2. Seleksi Kompetensi Bidang (*Online*).
Hasil seleksi kompetensi bidang dipilih 3 kali jumlah alokasi lowongan dengan peringkat terbaik.
3. Praktek dan Wawancara (*Offline*).
4. Seluruh pengumuman terkait seleksi hanya melalui website Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Mojokerto <https://diskominfo.mojokertokab.go.id>.

E. JADWAL DAN PELAKSANAAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1.	Pengumuman Pendaftaran	13 Desember 2022	
2.	Pendaftaran	13 - 18 Desember 2022	Batas maksimal pendaftaran tgl 18 Desember pukul 23.59
3.	Seleksi Administrasi	19 - 21 Desember 2022	
4.	Pengumuman Seleksi Administrasi	22 Desember 2022	
5.	Seleksi Kompetensi Bidang (<i>online</i>)	26 Desember 2022	
6.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Bidang	27 Desember 2022	
7.	Praktek dan Wawancara	28 Desember 2022	Pukul 08.00 WIB – selesai
8.	Pengumuman Kelulusan Akhir Secara Daring	30 Desember 2022	
9.	Orientasi Umum	02 Januari 2023	
10.	Aktif Bekerja	03 Januari 2023	

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

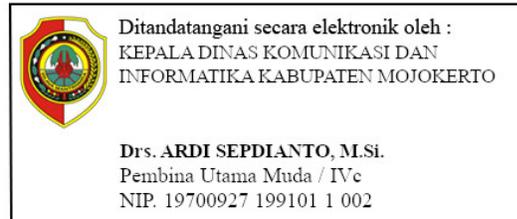
F. KETENTUAN LAIN

1. Pelayanan informasi terkait pengadaan pegawai Non ASN Dinas Komunikasi dan Informatika tahun 2022 dapat menghubungi (pada jam kerja) **via whatsapp** :
 - Wiratmoko Hadi S (082340140300).
 - Ulinnuha Nashruddin (085707007081)
 - Arif Subroto (085230582620).
2. Hasil seleksi merupakan keputusan mutlak dari Panitia Pengadaan Pegawai Non ASN Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mojokerto dan tidak dapat diganggu gugat.

G. PENUTUP

Demikian pengumuman ini dibuat untuk diketahui sebagaimana mestinya

Dikeluarkan di : Mojokerto
Tanggal : 13 Desember 2022



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

Mojokerto, Desember 2022

Kepada
Yth. **Kepala Dinas Komunikasi
dan Informatika
Kabupaten Mojokerto**

**di-
MOJOKERTO**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Tempat, tanggal lahir :

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan

Pendidikan :

Alamat sesuai KTP :

.....

Nomor *whatsapp* :

Email :

Status Perkawinan : Kawin / Tidak Kawin

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak Kepala Dinas untuk diangkat menjadi Pegawai Non PNS di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mojokerto. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen yang terdiri dari:

1. Scan Surat Lamaran
2. Scan Daftar Riwayat Hidup
3. Scan STTB/ Ijasah asli (D4/S1)
4. Scan bukti akreditasi program studi saat kelulusan
5. Scan daftar nilai/ transkrip asli
6. Scan Foto Berwarna ukuran 4x6
7. Scan KTP asli
8. Scan Surat Pernyataan

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(Nama Lengkap)

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

No KTP/NIK :

Dengan ini menyatakan bahwa apabila saya diterima :

1. Bersedia ditempatkan di bagian/unit manapun di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mojokerto.
2. Tidak mengundurkan diri setelah dinyatakan diterima sebagai pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mojokerto.
3. Tidak menuntut untuk dijadikan sebagai Aparatur Sipil Negara atau PNS tetap.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dan sebagai persyaratan untuk mengikuti Tes Penerimaan Pegawai Non PNS Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mojokerto. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Mojokerto, Desember 2022

Materai 10.000

(Nama Lengkap)

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".